

data i podpis Zamawiającego

Numer sprawy: **ZP B1/01/2026**

<p>SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SWZ/ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.</p>
<p>USŁUGA GASTRONOMICZNA DLA SGGW LEŚNEGO ZAKŁADU DOŚWIADCZALNEGO W ROGOWIE W 2026 ROKU</p>

Rodzaj zamówienia: Usługi

Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) – dalej jako „ustawa Pzp”, „ustawa” lub „Prawo zamówień publicznych”

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa zamawiającego

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

LEŚNY ZAKŁAD DOŚWIADCZALNY w ROGOWIE

reprezentowany przez Grzegorza Wasilewskiego – Dyrektora LZD Rogów

Adres

ul. Akademicka 20

Kod pocztowy, miejscowość, województwo

95-063 Rogów, woj. łódzkie

Numer telefonu

46 874 90 31

Adres poczty elektronicznej

sekretariat_lzdrogow@sggw.edu.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) znajduje się w **Załączniku nr 9 do niniejszej SWZ**. Na przedmiotowej stronie internetowej będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.edu.pl;
 - 3) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy Pzp w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Usługa gastronomiczna dla SGGW Leśnego Zakładu Doświadczalnego w Rogowie w 2026 r.”, nr ZP B1/01/2026** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:

- a) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - b) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit.c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3) i 5);
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.
- 10) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w

szczegółności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

11) **Wzory oświadczeń wymaganych od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zostały uwzględnione interaktywnym formularzu ofertowym.**

12) Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) oraz przepisy RODO.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia, CPV:
Kod CPV: 55300000-3 - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
Kod CPV: 55500000-5 - usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków
Kod CPV: 55321000-6 - usługi restauracyjne i podawania posiłków
2. Usługi restauracyjne i podawania posiłków na terenie Kampusu SGGW w Rogowie lub na terenie Nadleśnictwa Rogów – szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w załączniku 1 do niniejszej SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
2. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:
Zamówienie w znaczącej części jest przewidziane do wykonania na terenie Kampusu SGGW w Rogowie, gdzie usługę będzie nadzorował Zespół składający się tylko z trzech osób. Brak podziału zamówienia znacznie ułatwi nadzorowanie tych prac przez Zamawiającego co zwiększy prawdopodobieństwo należytego wykonania zamówienia. Niezbędna jest kompleksowa obsługa obejmująca różnorodne rodzaje posiłków. Zakres usługi jest możliwy do realizacji również przez mikroprzedsiębiorstwa. Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza zatem w żaden sposób konkurencji, a jest obiektywnie uzasadniony z przyczyn organizacyjnych i technicznych.

V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą wypełnionej Karty dań – Załącznik nr 2 do SWZ – wraz z oświadczeniem, że Karta dań jest autorską propozycją Wykonawcy. Uzupełniona przez Wykonawcę karta dań powinna potwierdzać spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ

(w szczególności oferowanie rodzajów i ilości dań odpowiadających wymaganiom załącznika nr 1 do SWZ).

2. Zamawiający nie przewiduje uzupełniania przedmiotowych środków dowodowych. Jeśli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający odrzuci taką ofertę.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Czas trwania zamówienia lub termin jego wykonania:

do 31.12.2026 roku lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację umowy (w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej).

VII. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

1. Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: NIE ☒ TAK ☐

VIII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.
2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

a) dysponuje, co najmniej:

- 2 samochodami-chłodniami o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.

b) wykonał lub wykonuje co najmniej jedno zamówienie na świadczenie usług cateringowych, polegających co najmniej na: przygotowywaniu potraw oraz napojów wraz z ich dostawą, obsłudze kelnerskiej i serwisie, dostarczaniu odpowiedniej zastawy, szkła, stołów i obrusów, dekoracji florystycznych, jak również na sprzątnięciu po realizacji usługi i wywozie za własny koszt odpadów konsumpcyjnych i produkcyjnych, o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto;

c) dysponuje, co najmniej:

- 3 kelnerami (posiadającymi aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych, wydanych na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi), posiadającymi doświadczenie w obsłudze co najmniej 3 spotkań z udziałem min. 150 gości każde, zorganizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.
- 1 szefem kuchni (posiadającym aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych, wydanych na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi) posiadającym doświadczenie w pełnieniu funkcji szefa kuchni przy obsłudze co najmniej 3 spotkań z udziałem min. 150 gości każde, zorganizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.
- 1 osobą przeznaczoną do pełnienia funkcji szefa Sali (posiadającą aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych, wydanych na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych

u ludzi) posiadającą doświadczenie w kierowaniu zespołem kelnerów przy obsłudze co najmniej 3 spotkań z udziałem min. 150 gości każde, zorganizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia o wartości sumy gwarancyjnej nie mniejszej niż 500 000,00 zł.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy i rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia,

kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w rozdziale IX SWZ.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą następujące podstawy wykluczenia:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054).
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach wskazanych w przepisie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) tj.:
- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot

wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

X. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca dołącza **do oferty** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VIII i IX SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane, na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 4 i 5.
2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
3. Oświadczenie składają **odrębnie**:
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
 - **Wykazu usług** o których mowa w Rozdziale VIII pkt 2. 1) lit. b), wykonanych lub wykonywanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SWZ – wraz z załączonymi dowodami określającymi, czy usługi w ramach wykazanych zleceń zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:
 - **Referencje** bądź inny dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty, potwierdzające należyte wykonywanie usług muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - Oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej (Wykonawca jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu wystąpienia realnych i obiektywnych przyczyn uniemożliwiających uzyskanie referencji).

- **Wykazu osób**, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 2. 1) lit. c) tiret 1-3, posiadających wymagane doświadczenie i kwalifikacje wraz z informacją o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SWZ;
 - **Wykazu narzędzi** - samochodów, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 2. 1) lit. a) tiret 1, posiadających wymagane wyposażenie wraz z informacją o podstawie do dysponowania wskazanymi pojazdami, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do SWZ;
- 4) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
- **Dokumentu (np. polisy) potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 500 000,00 zł.**
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
8. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy tj. w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Szczegółowe informacje zostały zawarte w rozdziale XI SWZ.
10. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

<p>XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ</p>
--

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej.
4. Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.
5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
6. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Barbara Adamczyk, tel. 22 59 38 472, email: barbara_adamczyk@sggw.edu.pl,
Joanna Kowalska, tel. (46) 874 90 31, email: joanna_kowalska@sggw.edu.pl
Informacyjnie: godziny pracy osoby wyznaczonej do kontaktu: codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 7:00-15:00.
7. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) oraz Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia znajdują się w **Załączniku nr 9** do niniejszej SWZ. Postępowanie można

- wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „przeglądaj postępowania/konkursy”).
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
 9. Sposób i forma sporządzenia dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), a także Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).
 10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: joanna_kowalska@sggw.edu.pl (nie dotyczy składania ofert).
 12. Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. XV SWZ.
 13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie eZamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Barbara Adamczyk, tel. 22 59 38 472, email: barbara_adamczyk@sggw.edu.pl,

Joanna Kowalska, tel. (46) 874 90 31, email: joanna_kowalska@sggw.edu.pl

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- ☒ Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 31.03.2026 roku.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
3. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

UWAGA! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i przednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 11, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
13. Szczegółowe warunki w tym zakresie oraz sposób poświadczania dokumentów określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
14. Treść oferty musi odpowiadać warunkom zamówienia.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
19. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
20. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
21. Oferta musi zawierać:
 - a) **wypełniony na platformie e-zamówienia interaktywny formularz ofertowy**

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 - b) **Opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją (załącznik nr 1 do SWZ)**

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 - c) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale X pkt 1 SWZ (załącznik nr 3 i 4 do SWZ)** w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- d) dokumenty określone w rozdz. V pkt 1 SWZ** – przedmiotowe środki dowodowe, w formie wskazanej w ust. 11 - wypełniona Karta dań – Załącznik nr 2 do SWZ – wraz z oświadczeniem, że Karta dań jest autorską propozycją Wykonawcy. Uzupełniona przez Wykonawcę karta dań powinna potwierdzać spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ (w szczególności oferowanie rodzajów i ilości dań odpowiadających wymaganiom załącznika nr 1 do SWZ).
- e) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy):**
Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- f) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy:**
- W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (dotyczy wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami RP) .
 - Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
 - Postanowienia tiretów 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
 - Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
 - Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
 - Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
 - W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
 - Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

g) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy składają oświadczenia określone w niniejszej lit. g) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

h) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy):

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

XVI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **02.03.2026 do godz. 08:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.03.2026 o godz. 09:00** poprzez odszyfrowanie przesłanych ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania w kalkulacji ceny brutto za jedną osobę w każdej kategorii usług oraz wartość brutto

razem. Zaproponowane ceny jednostkowe dla zakresu usług w opisie przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ** w poszczególnych kategoriach, są wiążące podczas realizacji umowy i nie podlegają negocjacji. Za wykonaną usługę, związaną z obsługą wskazanego przez Zamawiającego spotkania, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, stanowiące iloczyn liczby uczestników zgłoszonych na dane spotkanie za każdy dzień i ceny za daną kategorię usługi, podanej przez Wykonawcę w kalkulacji.

2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty stanowić będzie cenę całkowitą podaną w ofercie,
4. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie umowne,
5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 5 wykonawca składa za pomocą interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:
☒ CENA – 100%
2. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert

A. Kryterium: CENA (Pc) – maksymalna liczba punktów: 100

W ramach kryterium „CENA” Wykonawcy zostaną przyznane punkty według poniższego wzoru, przy czym do porównania cen zostanie przyjęta podana w ofertach całkowita cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia.

$$Pc = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,

XX. INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy określa załącznik nr 5 do SWZ stanowiący wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w §10 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

☒ nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

XXIV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do niniejszej SWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją,
2. Karta dań,
3. Wzór oświadczenia dotyczący spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
4. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
5. Wzór umowy,
6. Wykaz wykonanych usług,
7. Wykaz osób uprawnionych do świadczenia usług,
8. Wykaz samochodów.
9. Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług gastronomicznych na potrzeby SGGW Leśnego Zakładu Doświadczalnego w Rogowie na terenie Kampusu SGGW w Rogowie, lub na terenie Nadleśnictwa Rogów.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące kategorie usług:

I. w wariantach podstawowym i rozszerzonym:

- 1) **śniadanie bufet,**
- 2) **obiad zasiadany,**
- 3) **kolacja bufet,**
- 4) **serwis kawowy,**
- 5) **przyjęcie zasiadane do 3 godzin,**
- 6) **przyjęcie zasiadane do 5 godzin,**

II. w wariantach podstawowych:

- 7) **spotkanie grillowe do 3 godzin,**
- 8) **spotkanie grillowe do 5 godzin,**
- 9) **wigilia zakładowa,**
- 10) **Zielona Szkoła,**
- 11) **zupa regeneracyjna.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo łączenia poszczególnych kategorii usług. W przypadku łączenia poszczególnych kategorii usług zamawiający ustali przed wydarzeniem odrębne lub łączne godziny serwowania posiłków.
2. W ramach zamówienia wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) przygotowania potraw według wybranego przez zamawiającego menu;
 - 2) podania posiłków zgodnie z wymogami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia;
 - 3) dostarczenia świeżych produktów żywnościowych i przyrządzania potraw gotowanych w dniu świadczenia usługi;
 - 4) przygotowania miejsca serwowania posiłków, a w szczególności: dostarczenie niezbędnego wyposażenia, ustawienie stołów i krzeseł, nakrycie stołów obrusami i zastawą odpowiednią do rangi spotkania, przygotowanie i ustawienie odpowiednich dekoracji po uzgodnieniu z zamawiającym;
 - 5) przygotowywania i serwowania posiłków przez osoby posiadające aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi;
 - 6) obsługi kelnerskiej świadczonej na właściwym poziomie, zgodnie z zasadami obowiązującymi w tym zakresie, w tym w szczególności kultury obsługi. Zamawiający zwraca szczególną uwagę na przestrzeganie standardów kulturalnego, stosownego i godnego zachowania odpowiednich do miejsca, również w strefie tzw. zaplecza technicznego;
 - 7) zapewnienia jednolitego, stosownego do okoliczności i schludnego stroju osób obsługujących spotkanie;

- 8) świadczenia usług wyłącznie przy użyciu spełniających normy bezpieczeństwa i jakościowe produktów spożywczych;
 - 9) estetycznego podawania posiłków;
 - 10) zapewnienia dekoracji stołów zgodnie z ustaleniami z zamawiającym;
 - 11) systematycznego uzupełniania potraw oraz sprzątania w trakcie spotkań;
 - 12) posprzątania po usłudze, usunięcia i utylizacji odpadów i śmieci, zlikwidowania stanowiska przygotowywania posiłków i zebrania naczyń, sztućców oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej 60 minut po otrzymaniu informacji od zamawiającego o zakończeniu spotkania;
 - 13) pozostawienia po wykonaniu usługi do dyspozycji zamawiającego całości niewykorzystanego zamówienia, w tym jedzenia, napojów.
3. Wykonawca zaproponuje w Karcie dań, stanowiącej załącznik do formularza oferty, potrawy wraz z ich opisem.
 4. Od charakteru spotkania będzie uzależnione menu, które każdorazowo będzie wybierane przez zamawiającego. Podstawą wyboru potraw na poszczególne spotkania będzie Karta dań zaoferowana przez wykonawcę,
 5. Po uzgodnieniu z zamawiającym, wykonawca może zaoferować potrawy inne niż wymienione w Karcie dań, szczególnie jeżeli jest to związane z wykorzystaniem produktów sezonowych.
 6. Po uzgodnieniu z wykonawcą, zamawiający może rozszerzyć albo zmniejszyć zaproponowane menu w zakresie ilości, lub różnorodności dań lub napojów, które będzie rozliczane zgodnie z cennikiem wykonawcy, który należy przesłać e-mailem do akceptacji przez zamawiającego. Jeżeli wykonawca nie posiada takiego cennika, powinien wyliczyć koszt zamówienia na podstawie cen rynkowych poszczególnych produktów i przedstawić do akceptacji zamawiającego.
 7. Zamawiający przewiduje również organizację przyjęć okolicznościowych (np. zjazd koleżeński), na które menu będzie ustalane odrębnie wg cennika przedstawionego przez wykonawcę. Jeżeli wykonawca nie posiada takiego cennika, powinien wyliczyć koszt zamówienia na podstawie cen rynkowych poszczególnych produktów i przedstawić do akceptacji zamawiającego.
 8. Wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji menu, nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych po otrzymaniu informacji od zamawiającego o planowanym spotkaniu.
 9. W przypadkach szczególnych, wskazanych przez zamawiającego, wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania indywidualnego posiłku dla wskazanej osoby (względy zdrowotne lub religijne).
 10. Kategoria usługi oraz liczba uczestników spotkań będzie podawana każdorazowo w zamówieniu usługi. Ostateczna liczba osób uczestniczących w poszczególnych spotkaniach musi zostać podana przez zamawiającego nie później niż dwa dni poprzedzające dzień wykonania usługi.
 11. Zamawiający informuje, że podane w pkt 20 liczby spotkań i uczestników są szacunkowe. W trakcie realizacji umowy mogą przybierać inne wartości niż podane, tzn. mogą być większe lub mniejsze.
 12. Zamówienie na realizację usługi może zostać przez zamawiającego odwołane **do 5 dni przed** planowanym terminem rozpoczęcia spotkania
 13. Na etapie realizacji umowy Wykonawca musi być wpisany do rejestru zakładów, o którym mowa w art. 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, i musi mieć wdrożony system HACCP.

14. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia i zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i weryfikacji wszystkich parametrów zlecanej usługi, na każdym etapie oraz w każdej chwili, w miejscu przygotowania posiłków i ich dostawy.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo dostępu, w trakcie realizacji umowy, do wszystkich atestów na surowce, urządzenia, sprzęt, naczynia, opakowania wykorzystane w procesie przygotowania i transportu posiłków i wglądu w orzeczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.
17. Na żądanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest do podania danych personalnych osób obsługujących, źródeł zakupu artykułów spożywczych oraz do przekazania zamawiającemu próbek wyrobów produkcji własnej oraz aktualnych wyników badań bakteriologicznych.
18. **Zamówienie w poszczególnych kategoriach obejmuje:**

SERWIS KAWOWY PODSTAWOWY, w tym:

- kawa powinna być podawana w sposób zapewniający sprawną obsługę gości; zamawiający dopuszcza warniki, termosy, również samoobsługowe ekspresy do kawy, jeżeli ich wydajność pozwala na sprawną obsługę podanej liczby gości; zamawiający dopuszcza serwowanie kawy rozpuszczalnej lub mielonej do samodzielnego sporządzenia przez gości,
- herbata powinna być podawana w sposób zapewniający sprawną obsługę gości (herbata w saszetkach, każda osobno pakowana, różne rodzaje, w tym: czarna, zielona, 2 smaki owocowe),
- cukier (biały i brązowy),
- śmietanka/ mleko w dzbanuszkach — nie mniej niż 10 ml/os.,
- cytryna w plastrach podawana na talerzykach — 1 plaster/os.,
- woda: w szklanych dzbankach, czysta, czysta + cytryna i/lub czysta + mięta, min. 300 ml/os.,
- kruche ciastka (mieszanka) co najmniej 150 g/os.

Serwis kawowy będzie miał charakter czasowy (przerwa kawowa).

- ✓ **Zamawiający przewiduje, w okresie obowiązywania umowy, 2 spotkania: w tym 1 spotkanie dla 170 osób i 1 spotkanie dla 150 os. z trzykrotnym wykorzystaniem serwisu kawowego.**

W WARIANCIE ROZSZERZONYM DODATKOWO:

- 2 rodzaje ciasta — w tym jedno owocowe (z owocami sezonowymi) — co najmniej po 80 g/os.,
 - 2 rodzaje soków owocowych 100%, podawanych w szklanych przezroczystych dzbankach (pojemność od 1 l do 1,5 l) — nie dopuszcza się napojów i nektarów — łącznie co najmniej 300 ml/os.,
 - 2 rodzaje owoców (w tym owoce polskie) — co najmniej 300 g/os.,
 - przekąski wytrawne — co najmniej po 3 sztuki na osobę — łączna waga co najmniej 180 g/os.
- ✓ **Zamawiający przewiduje, w okresie obowiązywania umowy, 2 spotkania, w tym 1 spotkanie dla 200 osób i 1 spotkanie dla 100 os.**

ŚNIADANIE BUFET PODSTAWOWE, w tym:

- Serwis kawowy podstawowy

- Wędliny - 4 rodzaje
- Przekąski bezmięsne – 2 rodzaje
- Dania gorące - 2 rodzaje
- Płatki z mlekiem + napój roślinny
- Sałatki – 1 rodzaj
- Surówki – 1 rodzaj
- Warzywa – mix
- Pieczywo różne
- Masło
- Nektar
- ✓ **Zamawiający przewiduje, w okresie obowiązywania umowy, 4 spotkania, w tym 1 dla 150 osób i 1 dla 170 osób z dwukrotnym wykorzystaniem śniadania, 1 spotkanie dla 35 os., 1 spotkanie dla 25osób z trzykrotnym wykorzystaniem śniadania**

W WARIANCIE ROZSZERZONYM DODATKOWO:

- 2 rodzaje ciasta — w tym jedno owocowe (z owocami sezonowymi) — co najmniej po 80 g/os.,
- 2 rodzaje soków owocowych 100%, podawanych w szklanych przezroczystych dzbankach (pojemność od 1 l do 1,5 l) — nie dopuszcza się napojów i nektarów — łącznie co najmniej 300 ml/os.
- świeże owoce — co najmniej 1 rodzaj, w tym owoce polskie.
- warzywa – mix
- sery wędzone
- jogurty
- ✓ **Zamawiający przewiduje, w okresie obowiązywania umowy, 1 spotkanie dla 180 osób i 1 spotkanie dla 100 os.**

KOLACJA BUFET PODSTAWOWE, w tym:

- wędliny – co najmniej 2 rodzaje
- danie gorące – 1 rodzaj
- sery – co najmniej 2 rodzaje
- masło
- pieczywo – 3 rodzaje, w tym ciemne pełnoziarniste
- świeże owoce — co najmniej 2 rodzaje, w tym owoce polskie,
- świeże warzywa — co najmniej 2 rodzaje
- napoje zimne bez ograniczeń — woda niegazowana w dzbankach, nektar owocowy
- napoje gorące — kawa, herbata, cukier, śmietanka
- ciasto - min. 50 g/os., 1 rodzaj
- ✓ **Zamawiający przewiduje, w okresie obowiązywania umowy, 3 spotkania, w tym 1 dla 85 osób i 1 dla 75 osób i jedno dla 25 os., z dwukrotnym wykorzystaniem kolacji**

W WARIANCIE ROZSZERZONYM DODATKOWO:

- deska wędlin – co najmniej 2 rodzaje
- deska serów z pesto bazyliowym, bagietki, oliwki, oliwy, zioła – 4 rodzaje

- ryby – 2 rodzaje
 - dania gorące – 1 rodzaj
 - przekąski zimne (pieczone)
 - ciasto – 1 rodzaj (jedno z ciast z owocami sezonowymi) — co najmniej po 80 g/os.
 - soki owocowe 100% – 2 rodzaje, podawane w szklanych przezroczystych dzbankach (pojemność od 1 l do 1,5 l) — nie dopuszcza się napojów i nektarów — łącznie co najmniej 300 ml/os.
- ✓ **Zamawiający przewiduje, w okresie obowiązywania umowy, 2 spotkania, 1 dla 90 osób i 1 dla 100 os.**

OBIAD ZASIADANY PODSTAWOWY, w tym:

- Zupa
 - Danie główne: mięsne lub bezmięsne lub ryby i owoce morza
 - Dodatki skrobiowe
 - Surówki lub warzywa na ciepło
 - Kompot
- ✓ **Zamawiający przewiduje, w okresie obowiązywania umowy:**
3 spotkania, w tym dla 150 osób, 170 osób, i 25 os. - z dwukrotnym wykorzystaniem obiadu;
1 spotkanie dla 30 osób;
oraz 140 obiadów (podawanych dla grup po min. 5 osób).

W WARIANCIE ROZSZERZONYM DODATKOWO:

- Deser lub ciasto
 - Serwis kawowo-herbaciany
- ✓ **Zamawiający przewiduje, w okresie obowiązywania umowy:**
1 spotkanie dla 190 os. z dwukrotnym wykorzystaniem obiadu,
1 spotkanie dla 35 os. 1 dla 100 os.
oraz 50 obiadów (podawanych dla grup po min. 5 osób).

ZUPA REGENERACYJNA, w tym:

- Zupa min. 400 ml
 - Wkładka mięsna min. 100 g.
 - Pieczywo – 1 rodzaj
- ✓ **Zamawiający przewiduje, w okresie obowiązywania umowy,**
1 spotkanie dla 60 osób; 1 spotkanie dla 25 i 1 spotkanie dla 30 os.

PRZYJĘCIE ZASIADANE DO 3 GODZIN PODSTAWOWE, w tym:

przekąski zimne:

- przekąski mięsne (różne rodzaje mięs) — co najmniej 4 dania,
- przekąski bezmięsne — co najmniej 3 rodzaje dań,
- półmiski serów,

sałatki i sałaty:

- sałatki — co najmniej 1 rodzaj,
- surówki — co najmniej 1 rodzaj,

zupy — 1 rodzaj

dania gorące (do wyboru):

- dania z ryb i owoców morza — 1 danie
- dania mięsne (różne rodzaje mięs) — co najmniej 2 dania, w tym 1 drobiowe,
- dania bezmięsne — co najmniej 1 danie,

dodatki:

- warzywa na ciepło — co najmniej 1 dania,
- dodatki skrobiowe — co najmniej 2 dania,

świeże owoce — co najmniej 1 rodzaj, w tym owoce polskie,

ciasta — co najmniej 1 rodzaj,

napoje zimne bez ograniczeń — woda w dzbankach, co najmniej 3 rodzaje soków 100%, w tym jeden z polskich owoców, kompot

napoje gorące — kawa, herbata,

- ✓ **Zamawiający przewiduje, w okresie obowiązywania umowy:
2 spotkania, w tym 1 dla 150 osób i 1 dla 170 osób.**

W WARIANCIE ROZSZERZONYM DODATKOWO:

zupy — 1 rodzaj

dania gorące (do wyboru):

- dania z ryb i owoców morza — 1 danie
- dania mięsne (różne rodzaje mięs) — co najmniej 2 dania, w tym 1 drobiowe,
- dania bezmięsne — co najmniej 2 dania,

dodatki:

- warzywa na ciepło — co najmniej 1 danie,
- dodatki skrobiowe — co najmniej 2 dania,
- owoce — co najmniej 1 rodzaj
- deser — 1 rodzaj

- ✓ **Zamawiający przewiduje, w okresie obowiązywania umowy:
1 spotkanie dla 100 osób.**

PRZYJĘCIE ZASIADANE DO 5 GODZIN PODSTAWOWE, w tym:

aperitif — napoje bezalkoholowe: woda niegazowana, małe przekąski (co najmniej 3 rodzaje przekąsek typu finger food) — serwowanych (roznoszonych) przez kelnerów przed kolacją,

przekąski zimne:

- ryby i owoce morza — co najmniej 1 rodzaj dań,
- przekąski mięsne (różne rodzaje mięs) — co najmniej 4,
- bezmięsne — co najmniej 4 rodzaje dań,
- półmiski serów,

sałatki i sałaty:

- sałatki — co najmniej 2 rodzaje,
- surówki — co najmniej 1 rodzaj,

zupy — 1 rodzaj

dania gorące:

- dania mięsne (różne rodzaje mięs) — co najmniej 2 dania, w tym 1 drobiowe,
- dania bezmięsne — co najmniej 1 danie,

dodatki:

- warzywa na ciepło — co najmniej 1 dania,
- dodatki skrobiowe — co najmniej 2 dania,

świeże owoce — co najmniej 2 rodzaje, w tym owoce polskie,

ciasta — co najmniej 2 rodzaje,

napoje zimne bez ograniczeń — woda w dzbankach, co najmniej 3 rodzaje soków 100%, w tym jeden z polskich owoców, kompot

napoje gorące — kawa, herbata,

✓ **Zamawiający przewiduje, w okresie obowiązywania umowy, 2 spotkania po 50 osób.**

W WARIANCIE ROZSZERZONYM DODATKOWO:

zupy — 1 rodzaj

dania gorące (do wyboru):

- dania z ryb i owoców morza — 1 danie
- dania mięsne (różne rodzaje mięs) — co najmniej 1 danie
- dania bezmięsne — co najmniej 1 danie,

dodatki:

- warzywa na ciepło — co najmniej 1 dania,
- dodatki skrobiowe — co najmniej 2 dania,
- deser — 1 rodzaj

✓ **Zamawiający przewiduje, w okresie obowiązywania umowy, 2 spotkania po 25 osób.**

SPOTKANIE GRILLOWE DO 3 GODZIN, w tym:

przekąski zimne:

- przekąski mięsne (różne rodzaje mięs) — co najmniej 3,
- bezmięsne — co najmniej 3 rodzaje,
- półmiski serów,

sałatki i surówki:

- sałatka — co najmniej 1 rodzaj,
- surówka — co najmniej 1 rodzaje,

zupa — 1 rodzaj

dania gorące: kaszanka, kiełbasa, karkówka

dodatki:

- warzywa na ciepło — co najmniej 1 rodzaj,
- dodatki skrobiowe — co najmniej 2 rodzaje,
- pieczywo — co najmniej 2 rodzaje

napoje zimne 0,5 l/os.

napoje gorące — kawa, herbata, śmietanka, cukier — 2 porcje /os.

ciasto — 1 rodzaj

Zamawiający dopuszcza zastawę papierową lub równoważną.

- ✓ **Zamawiający przewiduje, w okresie obowiązywania umowy, 2 spotkania po 25 osób i 1 spotkanie dla 30 os.**

SPOTKANIE GRILLOWE DO 5 GODZIN, w tym:

przekąski zimne:

- przekąski mięsne (różne rodzaje mięs) — co najmniej 3,
- bezmięsne — co najmniej 3 rodzaje,
- półmiski serów,

sałatki i surówki:

- sałatki — co najmniej 2 rodzaje,
- surówki — co najmniej 2 rodzaje,

zupy – 2 rodzaje

dania gorące: kaszanka, kiełbasa, karkówka

danie gorące bezmięsne

dodatki:

- warzywa na ciepło — co najmniej 1 rodzaj,
- dodatki skrobiowe — co najmniej 2 rodzaje,
- pieczywo – co najmniej 2 rodzaje

ciasta — co najmniej 2 rodzaje,

napoje zimne — 1 l/os.

napoje gorące – kawa, herbata, śmietanka, cukier – bez ograniczeń

Zamawiający dopuszcza zastawę papierową lub równoważną.

- ✓ **Zamawiający przewiduje, w okresie obowiązywania umowy, 1 spotkanie dla 60 osób, 1 spotkanie dla 180 os. i 1 spotkanie dla 35 os.**

WIGILIA ZAKŁADOWA, w tym:

potrawy serwowane do stołu:

- pierogi z kapustą i grzybami,
- zupa grzybowa z łazankami lub barszcz z uszkami,
- kapusta z grochem,
- karp smażony,

przekąski zimne:

- rybne — co najmniej 2 rodzaje,
- sałatki (bezmięsne) — co najmniej 2 rodzaje,
- inne przystawki (bezmięsne) - co najmniej 2 rodzaje,

napoje gorące — kawa, herbata, śmietanka, cukier,

ciasto – co najmniej 2 rodzaje, w tym 1 z makiem,

dodatki:

- pieczywo - 2 rodzaje,
- kompot z suszu,

- ✓ **Zamawiający przewiduje, w okresie obowiązywania umowy, 1 spotkanie dla 50 osób.**

ZIELONA SZKOŁA, w tym:

I dnia:

- obiad: zupa + II danie (mięso, warzywa, dodatek skrobiowy) + kompot
- kolacja (wędliny 2 rodzaje, sery, pieczywo, warzywa, owoce, masło, herbata, cukier, cytryna, woda niegazowana, sok)

II dnia:

- śniadanie (jajecznica, parówki, wędliny, sery, pieczywo, jogurt, dżem, ciasto, płatki z mlekiem, masło, herbata, sok, woda niegazowana)
- obiad – j.w., z zastrzeżeniem, że dania będą inne niż pierwszego dnia
- kolacja przy grillu (kiełbaski, warzywa, pieczywo, ketchup, musztarda, herbata, cukier)

III dnia:

- śniadanie – j.w.
- obiad: j.w., z zastrzeżeniem, że dania będą inne niż pierwszego i drugiego dnia
 - ✓ **Zamawiający przewiduje, w okresie obowiązywania umowy, 7 turnusów po 35 osób.**

Kalkulacja

L.p.	Kategoria usługi	Wariant	Cena netto za 1 os.	VAT [%]	Cena brutto za 1 os.	L. szt.	Wartość brutto $8=6*7$
1	2	3	4	5	6	7	8=6*7
1	śniadanie bufet	podstawowy				750	
2	śniadanie bufet	rozszerzony				460	
3	obiad zasiadany	podstawowy				860	
4	obiad zasiadany	rozszerzony				565	
5	zupa regeneracyjna	podstawowy				115	
6	kolacja bufet	podstawowy				210	
7	kolacja bufet	rozszerzony				190	
8	serwis kawowy	podstawowy				960	
9	serwis kawowy	rozszerzony				700	
10	przyjęcie zasiadane do 3 h	podstawowy				320	
11	przyjęcie zasiadane do 3 h	rozszerzony				100	
12	przyjęcie zasiadane do 5 h	podstawowy				100	
13	przyjęcie zasiadane do 5 h	rozszerzony				50	
14	spotkanie grillowe do 3 h	podstawowy				80	
15	spotkanie grillowe do 5 h	podstawowy				275	
16	wigilia zakładowa	podstawowy				50	
17	„Zielona Szkoła”	podstawowy				245	
		RAZEM (suma wierszy 1-17):					

Oświadczam(y), iż zapoznałem(liśmy) się z treścią i wymaganiami powyższego opisu przedmiotu zamówienia w pełni go akceptuję(emy) oraz oferuję(emy) za cenę wskazaną w formularzu ofertowym uwzględniającą wymagania opisu.

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

KARTA DAŃ

Przekąski zimne		
Ryby i owoce morza		
Lp.	Nazwa	Opis
1.		
2.		
3.		
Przekąski mięsne (różne rodzaje mięs)		
Lp.	Nazwa	Opis
1.		
2.		
3.		
Przekąski bezmięsne		
Lp.	Nazwa	Opis
1.		
2.		
3.		
Dekoracyjne kanapki		
Lp.	Nazwa	Opis
1.		
2.		
3.		
Małe przekąski typu finger food		
Lp.	Nazwa	Opis
1.		
2.		
3.		
Sałatki i surówki		
Sałatki		
Lp.	Nazwa	Opis
1.		
2.		

3.		
4.		
Surówki		
Lp.	Nazwa	Opis
1.		
2.		
3.		
4.		
Zupy		
Lp.	Nazwa	Opis
1.		
2.		
3.		
4.		
Zupy regeneracyjne		
Lp.	Nazwa	Opis
1.		
2.		
Dania główne gorące		
Mięsne (różne gatunki mięs, w tym co najmniej 1 z drobiu)		
1.		
2.		
3.		
4.		
Ryby i owoce morza		
Lp.	Nazwa	Opis
1.		
2.		
3.		
Bezmięsne		
Lp.	Nazwa	Opis
1.		
2.		

3.		
Specjalne (koszerne, halal)		
Lp.	Nazwa	Opis
1.		
2.		
Dodatki		
Warzywa na ciepło (inne niż dania bezmięsne)		
Lp.	Nazwa	Opis
1.		
2.		
3.		
Dodatki skrobiowe		
Lp.	Nazwa	Opis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Ciasta i desery		
Desery		
Lp.	Nazwa	Opis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Ciasta		
Lp.	Nazwa	Opis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Ciastka		

Lp.	Nazwa	Opis
1.		
2.		
3.		
4.		

UWAGA:

Liczba propozycji nie może być mniejsza niż wskazana w tabeli.

Niniejszym oświadczam, iż propozycja dań wskazana w Karcie dań jest naszą autorską propozycją.

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej

**Załącznik nr 3 do SWZ – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
NR SPRAWY: ZP B1/01/2026**

ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie Leśny Zakład Doświadczalny w Rogowie
ul. Akademicka 20, 95-063 Rogów
NIP: 5250007425

WYKONAWCA/PODMIOT TRZECI:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługa gastronomiczna dla SGGW Leśnego Zakładu Doświadczalnego w Rogowie w 2026 r.**”, prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego LZD w Rogowie, oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ.
- 2) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

**Załącznik nr 4 do SWZ – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
NR SPRAWY: ZP B1/01/2026**

ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie Leśny Zakład Doświadczalny w Rogowie
ul. Akademicka 20, 95-063 Rogów
NIP: 5250007425

WYKONAWCA/PODMIOT TRZECI:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa gastronomiczna dla SGGW Leśnego Zakładu Doświadczalnego w Rogowie w 2026 r.” prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego LZD w Rogowie, oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, a także nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835). *
- 2) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp (zaznaczyć te, które mają zastosowanie). *
- 3) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: *
.....
- 4) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Niepotrzebne skreślić

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

Załącznik nr 5 do SWZ – Wzór umowy

Nr Sprawy: ZP B1/01/2026

UMOWA NR ____2026

W dniu01.2026 roku w Rogowie pomiędzy:

Leśnym Zakładem Doświadczalnym SGGW w Rogowie, ul. Akademicka 20, 95-063 Rogów NIP 5250007425, zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

1. **Dyrektora mgr inż. Grzegorza Wasilewskiego**,

działającego na podstawie upoważnienia nr 22/2026 z 13.02.2026 r. ,

2. przy kontrasygnacie finansowej **mgr Roberta Góry – Głównego Księgowego**

a

.....

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... –

(jeżeli Wykonawcą będzie osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:

Panią/Panem prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą z adresem ul., zwaną/ym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), przeprowadzonego w trybie **podstawowym bez negocjacji**.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z SWZ postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego nr **ZP B1/01/2026** oraz zgodnie ze swoją ofertą, do realizacji usługi: „**Usługa gastronomiczna dla SGGW Leśnego Zakładu Doświadczalnego w Rogowie w 2026 roku**”, zwanej w dalszej części umowy usługą.
2. Szczegółowy przedmiot zamówienia, do którego realizacji zobowiązuje się Wykonawca, został opisany w Załączniku nr 1 do Umowy.

§ 2 OKRES REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi w terminie:
do 31.12.2026 roku lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację umowy (w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej).

2. Umowę uważa się za zrealizowaną z należyłą starannością, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia końca umowy nie zgłosi żadnych zastrzeżeń.

§ 3 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Realizacja przedmiotowego zamówienia będzie następowała zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, który stanowi integralną część niniejszej Umowy, po wcześniejszym złożeniu zlecenia częściowego (za pośrednictwem poczty elektronicznej).
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
 - a) niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdym zdarzeniu, stanowiącym odstępstwo od reguł przyjętych prawem i umową, zaistniałym podczas wykonywania usług,
 - b) przeszkolić pracowników w zakresie bhp, ppoż przed przystąpieniem pracowników do wykonywania usług,
 - c) przestrzegać zaleceń Zamawiającego
4. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
5. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną na adres:@....., a w razie potrzeby także ustnie lub telefonicznie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
7. W ramach zamówienia wykonawca jest zobowiązany do:
 1. przygotowania potraw według wybranego przez zamawiającego menu;
 2. podania posiłków zgodnie z wymogami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia;
 3. dostarczenia świeżych produktów żywnościowych i przyrządzania potraw gotowanych w dniu świadczenia usługi;
 4. przygotowania miejsca serwowania posiłków, a w szczególności: dostarczenie niezbędnego wyposażenia, ustawienie stołów i krzeseł, nakrycie stołów obrusami i zastawą odpowiednią do rangi spotkania, przygotowanie i ustawienie odpowiednich dekoracji po uzgodnieniu z zamawiającym w lokalu wskazanym przez Zamawiającego;
 5. przygotowywania i serwowania posiłków przez osoby posiadające aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi;
 6. obsługi kelnerskiej świadczonej na właściwym poziomie, zgodnie z zasadami obowiązującymi w tym zakresie, w tym w szczególności kultury obsługi. Zamawiający zwraca szczególną uwagę na przestrzeganie standardów kulturalnego, stosownego i godnego zachowania odpowiednich do miejsca, również w strefie tzw. zaplecza technicznego;

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
9. Osoby świadczące usługi w ramach przedmiotu Umowy zobowiązane są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
10. Wykonawca będzie przestrzegać i dokonywać zawiadomień wymaganych przez ustawy, rozporządzenia, zarządzenia, postanowienia i decyzje władz publicznych, odnoszących się do przedmiotu umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę będącą przedmiotem Umowy z najwyższą, profesjonalną starannością, zgodnie ze stosownymi przepisami i normami, jak również w sposób zgodny z warunkami Umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do obsłużenia gastronomicznie wszystkich imprez organizowanych w Centrum Edukacji Przyrodniczo-Leśnej SGGW LZD w Rogowie, zachowując przy tym poufność zasad współpracy z Zamawiającym, w zakresie w jakim nie wynikają z zawartej umowy.
13. Usługi będą świadczone na terenie Kampusu SGGW w Rogowie, lub na terenie Nadleśnictwa Rogów.

§ 4 WYNAGRODZENIE

1. łączna maksymalna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
netto..... zł plus należny podatek VAT%, co daje łączniezł brutto (słownie:
.....zł).
2. Za każdą faktycznie wykonaną usługę Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, stanowiące iloczyn liczby uczestników zgłoszonych na dane spotkanie za każdy dzień i ceny jednostkowej za daną kategorię usługi, podanej przez Wykonawcę w kalkulacji ceny ofertowej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Zaoferowane ceny jednostkowe w poszczególnych kategoriach są wiążące podczas realizacji umowy i nie podlegają negocjacji. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 należy traktować jako maksymalne.
3. Poza wynagrodzeniem , o którym mowa w ust 1 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie rzeczowym i ilościowym do max 50% podstawowej wartości przedmiotu zamówienia.

§ 5 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia określonego § 4 ust. 1 dokonywana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury częściowej w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. **Faktura wystawiana będzie na:**

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
LEŚNY ZAKŁAD DOŚWIADCZALNY w ROGOWIE
ul. Akademicka 20
95-063 Rogów, woj. łódzkie

2. Faktura częściowa, o której mowa w ust. 1 będzie wystawiana za każdą wykonaną usługę i będzie odpowiadała wartości tej usługi liczonej według zasad opisanych w § 4 ust. 2.
3. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy (widniejący na tzw. „białej liście podatników”):

Bank:

Odbiorca:

Nr konta:

4. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania, mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art.108a ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem ust. 1a tegoż artykułu.
5. Wykonawca gwarantuje, że jakiekolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związane z nimi należności uboczne (m.in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiejkolwiek czynności prawnej lub faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz.
6. W przypadku wystawiania faktur za pośrednictwem Krajowego System e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia faktury ustrukturyzowanej, w polu „Inny podmiot” z rolą 2 o co najmniej identyfikator wewnętrzny Zamawiającego - 00057.
7. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy niezbędne dane, o których mowa w ust. 6, mailowo na adres, w terminie umożliwiającym ich uwzględnienie przy wystawianiu faktur.

§ 6 OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

Strony Umowy oświadczają, że osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej Umowy są:

- ze strony Zamawiającego:

- ze strony Wykonawcy:

§ 7 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy,
 - b) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia przedmiotu umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - c) za stwierdzenie nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku dwukrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy kolejny przypadek nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy,
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.
4. łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 30% wartości brutto kwoty określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 8 ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób świadczących usługi związane z przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi w ramach wykonywania przedmiotu Umowy i osób trzecich, wynikające z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.

§ 9 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy

2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,
 - b) Wykonawca nie wykona któregośkolwiek z obowiązków określonych w umowie lub w opisie przedmiotu zamówienia, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu,
 - c) Wykonawca nieprawidłowo realizuje usługę lub nieprawidłowo realizuje obowiązki określone w Umowie i pomimo wezwania Zamawiającego nie doszło do zaprzestania naruszeń.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 60 dni licząc od dnia wystąpienia wskazanych w nim okoliczności, z wyjątkiem sytuacji wskazanej w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, w którym to przewidziano 30-to dniowy termin na odstąpienie.

§ 10 ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
2. Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, niezależne od Wykonawcy;
 - b) w zakresie terminu realizacji umowy, jeśli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć, jedynie jednak w sytuacji, gdy nieprzewidziane okoliczności nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - c) w zakresie wynagrodzenia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności w przypadku zmniejszenia ilościowej realizacji zamówienia; minimalną wielkość świadczenia stron Zamawiający określa na 50% wartości wynagrodzenia Wykonawcy (z zastrzeżeniem przypadków niezależnych od Zamawiającego powodujących konieczność ograniczenia zakresu zamówienia o więcej niż 50% maksymalnej wartości wynagrodzenia Wykonawcy),
 - d) niewykorzystania kwoty wymienionej w §4 ust. 1 umowy, wówczas umowa może zostać przedłużona do wysokości niewykorzystanej kwoty wymienionej w §4 ust. 1 o maksymalnie 12 miesięcy. Zmiana ta wymaga sporządzenia aneksu do umowy podpisanego przez obie strony. Zamawiający informuje Wykonawcę najpóźniej 2 tygodnie przed zakończeniem terminu realizacji umowy o którym mowa w §2 o chęci i możliwości przedłużenia umowy podając liczbę miesięcy i kwotę niewykorzystaną. Zmiana umowy może nastąpić tylko raz.

§11 KLAUZULA WALORYZACYJNA

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - a) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 20% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
 - b) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
 - c) Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w lit. b) powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.
 - d) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 20% w stosunku do wartości całkowitego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 Umowy;
 - e) Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym paragrafie może nastąpić nie częściej niż raz na 6 miesięcy, począwszy od 7-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.

§12 KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
 - b) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.edu.pl;
 - c) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz.1320), dalej „ustawa Pzp”;

- e) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 12. ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Na mocy niniejszego paragrafu Strony Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje chronione.
2. Zobowiązania stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie dotyczą informacji, które:
 - a) są opublikowane, znane i oficjalnie podane do publicznej wiadomości bez naruszania zobowiązań objętych niniejszym paragrafem; lub
 - b) zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego za wyraźnym pisemnym zwolnieniem z zachowania poufności lub zwolnieniem z zakazu jawnego wykorzystywania; lub
 - c) które zostały ujawnione zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi wymogami prawa lub na wniosek uprawnionych organów administracji państwowej lub sądów; lub
 - d) są uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz mogą stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy.
3. W przypadku wątpliwości, co do charakteru uzyskanych informacji, Wykonawca będzie traktować te informacje jako informacje poufne i chronione. Wykonawca, przed jakimkolwiek przekazaniem, ujawnieniem czy wykorzystaniem informacji określonych w zdaniu poprzedzającym, ma prawo do zwrócenia się do Zamawiającego o udzielenie o opinii czy informacja jest informacją chronioną. Jeśli

w opinii Zamawiającego dana informacja, w istocie stanowi informację chronioną Zamawiający może zwolnić Wykonawcę z obowiązku zachowania poufności, w drodze oświadczenia złożonego na piśmie pod rygorem nieważności

4. Wykonawca zobowiązuje się, że ani on ani osoby realizujące przedmiot niniejszej umowy w jego imieniu nie ujawni, ani nie przekaze osobom trzecim informacji poufnych oraz nie wykorzysta informacji poufnych w innym celu aniżeli związany ze świadczeniem powierzonych usługi.
5. Informacje poufne mogą zostać przekazane przez Wykonawcę tylko upoważnionym przez niego osobom (pracownikom lub podwykonawcom), którzy z uwagi na zakres swych obowiązków lub zadania im powierzone będą zaangażowani w realizację umowy na rzecz Zamawiającego, i którzy zostaną wcześniej poinformowani o charakterze informacji poufnych oraz o zobowiązaniach Wykonawcy do zachowania ich w tajemnicy wynikających z umowy oraz zobowiążą się do przestrzegania zasad ochrony informacji poufnych, w tym procedur bezpieczeństwa wynikających z obowiązujących przepisów prawa i umowy. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za działania i zaniechania ww. osób. Nadto, informacje poufne mogą być też ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.

§ 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Spory, mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

.....
podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Załączniki:

1. *Opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej*
2. *Formularz ofertowy,*

Załącznik nr 6 do SWZ - Wykaz wykonanych usług

NR SPRAWY: ZP B1/01/2026

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane	Przedmiot usług – opisać jednoznacznie w taki sposób, aby Zamawiający był w stanie ocenić spełnianie warunków udziału opisanych w rozdziale VIII pkt 2. 1) lit. b SWZ	Wartość wykonanego /wykonywanego zlecenia	Data wykonania (od....do....)

Do wykazu dołączam dowody (np. referencje, inne dokumenty) potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.

Załącznik nr 7 do SWZ - Wykaz osób uprawnionych do świadczenia usług

Numer Sprawy: ZP B1/01/2026

WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO ŚWIADCZENIA USŁUG

L.p.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym zamówieniu	Doświadczenie	Aktualne orzeczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych	Podstawa do dysponowania osobą
1.		Kelner	Doświadczenie przy obsłudze co najmniej 3 spotkań z udziałem min. 150 gości każde, zorganizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert	TAK	
2.		Kelner	Doświadczenie przy obsłudze co najmniej 3 spotkań z udziałem min. 150 gości każde, zorganizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert	TAK	
3.		Kelner	Doświadczenie przy obsłudze co najmniej 3 spotkań z udziałem min. 150 gości każde, zorganizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert	TAK	
4.		Szef Kuchni	Doświadczenie w pełnieniu funkcji szefa kuchni przy obsłudze co najmniej 3 spotkań z udziałem min. 150 gości każde, zorganizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert	TAK	
5.		Szef sali	Doświadczenie w kierowaniu zespołem kelnerów przy obsłudze co najmniej 3 spotkań z udziałem min. 150 gości każde, zorganizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert	TAK	

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej

Załącznik nr 8 do SWZ - Wykaz samochodów

NR SPRAWY: ZP B1/01/2026

WYKAZ NARZĘDZI - SAMOCHODÓW

Lp.	Nazwa samochodu	Nr rejestracyjny	Podstawa dysponowania
1.			
2.			

Oświadczam iż wskazane powyżej samochody-chłodnie posiadają dopuszczalną masę całkowitą do 3,5 tony.

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.